

Zarządzenie Nr 8/2024

p. o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Korczynie z dnia 14 sierpnia 2024 r.

W sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie.

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) oraz art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich oraz przed krzywdzeniem w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 r.

p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
w Korczynie
Aleksandra Prugar

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie

Rozdział I

Postanowienia wstępne

Mając na uwadze konieczność zapewnienia osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie uczęszczania na zajęcia, warsztaty spotkania i inne wydarzenia organizowane w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie, wprowadzone zostają niniejsze Standardy ochrony osób małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie, zwane dalej Standardami lub SOM.

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

a) Pracownikowi - rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną przez GOK na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, stażystę, wolontariusza, praktykanta, wykonujących swoje obowiązki w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby.

b) Małoletnim - rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

c) Opiekunowi dziecka - osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza)

d) Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) - rozumie się przez to pracownika wyznaczonego przez dyrektora do realizacji standardów w GOK w Korczynie)
Krzywdzeniu dziecka - rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika instytucji kultury, rodziców/opiekunów dziecka, czy inną osobę.

f) Przemocy - jest to działanie lub zaniechanie wobec dziecka przez osobę, która wykorzystując przewagę sił narusza jego prawa i dobra osobiste, powodując cierpienia i szkody. Pojęcie to obejmuje przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną. g) Zaniechaniu - niezaspokajanie przez opiekuna prawnego podstawowych potrzeb emocjonalnych i materialnych dziecka

2. Podstawa prawna:

ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).

Rozdział II

ZASADY OGÓLNE

1. Gminny Ośrodek Kultury w Korczynie prowadząc swoją działalność kieruje się poszanowaniem praw człowieka, w szczególności zapewnia poszanowanie praw dzieci do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia. Realizację powyższych zasad zapewniają opracowane, przyjęte i wdrożone do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które obejmują następujące płaszczyzny:

- politykę ochrony małoletnich;
- procedury postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub wystąpienia okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka;
- zatrudnianie osób
- monitoring stosowania wprowadzonych zasad.

2. Wszelkie procedury przewidziane Standardami należy stosować z zachowaniem zasady proporcjonalności względem zaistniałej sytuacji i w sposób racjonalny.

3. Pracownicy GOK w kontaktach z małoletnimi powinni uwzględniać poziom ich rozwoju emocjonalnego oraz intelektualnego, a w przypadkach, gdy małoletni jest osobą niepełnosprawną lub osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także i tę okoliczność.

Rozdział III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY PRACOWNIKAMI GOK W KORCZYNIĘ A MAŁOLETNIM, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

1. GOK będzie dokładać starań, by pracownicy mający lub mogący mieć kontakt z małoletnimi, przebywającymi w instytucji kultury mieli świadomość ciężących na nich w tym zakresie obowiązków, a także by potrafili zadbać o bezpieczne relacje pomiędzy nimi a małoletnimi.

2. Każdy zatrudniony jest obowiązany rozważyć, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa lub potrzebą uspokojenia dziecka.

3. Kontakt z dziećmi uczęszczającymi do Gminnego Ośrodka Kultury w Korczynie powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

5. Pracownicy i osoby wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy zobowiązani są wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne.

6. Pracownicy GOK zwracają się do przebywających w GOK dzieci z szacunkiem, używają prostego, pozbawionego ocen, etykiet języka, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka, równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania, unikają



faworyzowania dzieci oraz tworzą w GOK w Korczynie kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności, sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

7. W komunikacji z dziećmi pracownicy zobowiązani są:

- zachować cierpliwość i szacunek,
- słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji, informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
- szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy
- zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęto w jednostce) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

8. Zabrania się:

- zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny, w szczególności: zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty, oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych,
- ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka, wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci w szczególności obejmuje informacje o sytuacji osobistej,
- Niedopuszczalne jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów dziecka, jak również zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności,
- Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma przemocy wobec dziecka (bicie, szturchanie, popychanie, czy naruszanie integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób).
- Niedozwolone jest dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny, czy angażowanie się w takie aktywności, jak: laskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
- Zabrania się poza godzinami pracy zapraszania samego dziecka do domu pracownika, czy organizowania w nim spotkań „sam na sam z dzieckiem”. Zakaz obejmuje także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych"
- Zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w prywatnych mediach społecznościowych



Rozdział IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI. OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

1. Osoby zatrudnione w GOK w Korczynie mają obowiązek zwracać uwagę, aby małoletni wzajemnie się szanowali, akceptowali różnice kulturowe, społeczne i indywidualne, promując atmosferę otwartości i tolerancji, tworzenia pozytywnych relacji między małoletnimi. Istotna jest wzajemna komunikacja między sobą małoletnich, jak również komunikacja w sieci internetowej. Personel uświadamia małoletnich, by odpowiedzialnie korzystali z nowych technologii, unikali rozpowszechniania treści nieodpowiednich lub obraźliwych w stosunku do innych uczestników zajęć.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Korczynie zapewnia najwyższe standardy ochrony, przetwarzania danych osobowych małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaś ich udostępnianie możliwe jest wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik instytucji bez wyraźnej zgody dyrektora oraz rodzica/opiekuna dziecka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów w sprawie małoletniego lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik instytucji kultury jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana w sytuacji, kiedy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
5. Pracownicy instytucji, w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, mają obowiązek ich rozpoznawania i reagowanie na nie.
6. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będzie się świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Rozdział V

PROCEDURY W PRZYPADKU UZASADNIONEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO MAŁOLETNIEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KORCZYNIE JEST ZAGROŻONE

1. W przypadku uzyskania przez pracownika instytucji informacji lub zaobserwowania okoliczności, mogącej świadczyć o krzywdzeniu małoletniego (m. in. małoletni nosi ślady mogące świadczyć o krzywdzeniu), pracownik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji dyrektora GOK.
2. W zależności od sytuacji, dyrektor weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.
3. Weryfikacja obejmuje w szczególności:
 - wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za wyjaśnienie sprawy lub zlecenie jej wyjaśnienia pracownikowi, który w zakresie kompetencji odpowiada za przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich w jednostce;
 - przeprowadzenie rozmowy z innymi osobami, które mają wiedzę na ten temat lub mogą pomóc w ocenie sytuacji;
 - sporządzenie notatki z podjętych działań;
 - wezwanie rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego; we współpracy z rodzicami/opiekunami ustalają plan pomocy
4. Z przeprowadzonych działań sporządza się notatki służbowe. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, dyrektor zawiadamia o tym fakcie właściwe organy. Dalej stosuje się procedurę, jak w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka.

Rozdział VI

DZIAŁANIA PODEJMOWANE W PRZYPADKU OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA SKRZYWDZENIE DZIECKA

1. Po powiadomieniu przez pracowników o sytuacjach opisanych w niniejszych Standardach, wskazujących na skrzywdzenie dziecka, dyrektor GOK w Korczynie jest zobowiązany do ustalenia stanu sprawy oraz, jeśli ustalone okoliczności uzasadniają taki krok, do właściwych organów.
2. W sytuacjach niecierpiących zwłoki do powiadomienia policji jest uprawniony i zobowiązany każdy pracownik.
3. Po powiadomieniu policji pracownicy GOK powinni zadbać, by małoletni oraz osoba dorosła, która mogła popełnić przestępstwo, nie oddalili się z Gminnego Ośrodka Kultury w Korczynie przed przybyciem funkcjonariuszy policji, a także by potencjalne dowody popełnienia przestępstwa nie uległy zniszczeniu (np. zabezpieczenie nagrań z kamer monitoringu).



4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor GOK jest zobowiązany także rozważyć i skonsultować z prawnikiem możliwość zawiadomienia sądu opiekuńczego (tzw. zawiadomienie w ramach obowiązku obywatelskiego).
5. W skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. podejrzenia wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor powołuje zarządzeniem zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi:
 - a. instruktor, do którego dziecko uczęszcza na zajęcia,
 - b. dyrektor,
 - c. osoba odpowiedzialna za SOM lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora
6. Obligatoryjnie powołuje się zespół interwencyjny w razie, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka.
7. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, na podstawie opisu sporządzonego przez przewodniczącego Zespołu oraz uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
8. Zespół Interwencyjny powinien również wezwać rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
9. Zgromadzony materiał dowodowy zobowiązuje instytucję do podjęcia odpowiednich działań m.in. zgłoszenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa odpowiednim organom.
10. Podejmowane działania dokumentuje się w formie pisemnej /Wzór Karty zdarzenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów

Rozdział VII

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Korczynie dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników/współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, którzy respektują wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Każdą osobę zatrudnianą do prac związanych z opieką nad dziećmi lub mogącą mieć kontakt z dziećmi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej.
3. W celu realizacji obowiązku sprawdzenia w rejestrze, kandydat do pracy lub innej działalności obowiązany jest podać dane osobowe umożliwiające ich uzyskanie (numer PESEL, pierwsze imię, nazwisko; data urodzenia).
4. Kandydat ubiegający się o pracę oprócz CV i referencji ma obowiązek przedłożyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa w zakresie przestępstw



określonych w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) - art. 189a i art. 207 oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego - ponadto, jeżeli kandydatem jest obywatel innego państwa, lub osoba, która w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej lub poza państwem obywatelstwa, wymaga się złożenia dodatkowych informacji, które szczegółowo wskazuje art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

5. Każdy nowo zatrudniony pracownik ma obowiązek zapoznać się z Standardami przy zawieraniu umowy o pracę i pisemnie to potwierdzić. /Wzór Oświadczenia jest Załącznikiem nr 2 do niniejszych Standardów.

Rozdział VIII

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW, WDROŻENIE ORAZ MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie pracowników GOK w Korczynie do stosowania Standardów są: dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Korczynie, jako osoba zarządzająca jednostką oraz osoba odpowiedzialna za SOM we współpracy z pracownikiem zajmującym się sprawami kadrowymi w jednostce.

2. W miarę możliwości pracownicy będą mogli podnosić swoje kompetencje związane z zadaniami wynikającymi ze Standardów w ramach szkoleń bądź udostępnianych na wewnętrznej platformie e-learningowej, bądź organizowanych w trakcie spotkań pracowników GOK z dyrektorem.

3. Dyrektor placówki jest odpowiedzialny za propagowanie i wdrożenie oraz monitorowanie realizacji, reagowanie na sygnały naruszeń i prowadzenie rejestru zgłoszeń Standardów Ochrony Małoletnich w jednostce. W ramach delegowania uprawnień możliwe jest wyznaczenie innej osoby do tych zadań.

4. W celu zapewnienia dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb osoba odpowiedzialna za ich realizację przeprowadza wśród pracowników raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, w której pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów /Wzór ankiety stanowi Załącznik 3 do niniejszych Standardów/.

5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety sporządzony zostaje raport z monitoringu, który następnie przekazywany jest dyrektorowi.

6. Dyrektor placówki, na podstawie otrzymanego raportu, jeżeli uzna za konieczne - wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.



Rozdział IX

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2),
 - b) krajowych aktów prawnych w tym: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych i ochrony wizerunku.
2. Dyrektor zgodnie z przepisami prawa oraz przyjętą w Ośrodku Polityką ochrony danych osobowych:
 - 1) dopuszcza do przetwarzania danych osobowych wyłącznie pisemnie upoważnione osoby wchodzące w skład kadry pracowniczej;
 - 2) odbiera od wszystkich pracowników oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, z którymi zapoznali się w trakcie wykonywania powierzonych czynności;
 - 3) zapewnia personelowi dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
3. Personel przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.
4. Dyrektor w ramach wykonywanych zadań i obowiązków zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
5. Wizerunek małoletniego podlega ochronie zgodnie z przepisami prawa, w tym:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanego dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor powinien dysponować zgodą rodziców/opiekunów prawnych małoletnich na przetwarzanie danych osobowych małoletniego, w tym w zakresie wizerunku zgodnie z art. 6, art., 7, art. 9 RODO
7. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni małoletniego nie wyrazili zgody na utrwalanie jego wizerunku, personel ma obowiązek respektowania ich decyzji, i w taki sposób rejestrowania wydarzenia lub uroczystości, aby na wykonywanych zdjęciach/relacjach audio-video nie utrwaląc wizerunku małoletniego.

8. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w pkt.7 nie jest wymagana w sytuacji, w której zachodzi jeden z wyjątków wskazanych w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

a) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;

b) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

9. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany, przekazywany i w jakim celu wykorzystywany.

10. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystywanie danych osobowych małoletnich w tym wizerunku przez personel Ośrodka dla celów prywatnych.

11. Każdy pracownik realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci, przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami obowiązującymi w urzędzie oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci - Załącznik nr 4.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty/procedury związane z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie są udostępniane personelowi, małoletnim i ich opiekunom na żądanie

2. Rodzice i opiekunowie prawni małoletnich zapoznają się z w/w dokumentacją przed rozpoczęciem uczęszczania na zajęcia w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie w nowym roku artystycznym.

3. Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

4. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu instytucji oraz opiekunów i dzieci, w szczególności przez zamieszczenie ich na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Korczynie <https://gok.korczyna.pl>

5. Pracownicy GOK poświadczają zapoznanie się z Zarządzeniem Dyrektora GOK w sprawie SOM, wzór oświadczenia załącznik nr 4.

p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
w Korczynie
Aleksandra Prugar

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez dyrektora	Data	Opis działanie:	
Spotkanie z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania :	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	Wgląd w sytuacje dziecka/rodziny	Inny/jaki
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data :	Działanie :	

p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
w Kierczyńcu
Aleksandra Prugar

Załącznik nr 2

Do SOM

Korczyna, dnia.....

Oświadczenie

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem

Ja, niżej podpisany/-a.....,
posiadający/-a numer PESEL,

oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i czytelny podpis)

p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
w Korczynie
Aleksandra Prugar
Aleksandra Prugar

Załącznik 3

Do SOM

Ankieta monitorująca poziom realizacji SOM

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?”	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)	

p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
w Korczynie
Aleksandra Prugar
Aleksandra Prugar

Załącznik nr 4

do SOM

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się Zarządzeniem Nr 8/2024 p. o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Korczynie z dnia 14 sierpnia 2024 roku


w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązujących w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie.

Ja, niżej podpisany/-a

oświadczam, że zapoznałem/-am się Zarządzeniem Nr 8/2024 p. o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Korczynie z dnia 14 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Gminnym Ośrodku Kultury w Korczynie.

.....

Data i czytelny podpis

p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
w Korczynie

Aleksandra Prugar